
Programación asignación II Reparto mayo 2026 (13 de mayo de 2026)

Desde Nelson Jaime, Ospina Garcia <NJ1Ospina@saludcapital.gov.co>

Fecha Mar 5/05/2026 14:30

Para Diane, Moyano Romero <dmoyano@saludcapital.gov.co>

Dra. Diane, buenas tardes:

Remito para su aprobación y posterior reenvío al equipo de Procesos Legales:

- **GRUPO JURIDICO INVESTIGACIONES HS** – grupojuridicoinvestigacioneshs@saludcapital.gov.co
- **GRUPO JURIDICO REVISORES PL** – grupojuridicorevisorespl@saludcapital.gov.co
- **Apoyos Procesos Legales** – apoyosprocesoslegales@saludcapital.gov.co

Cc:

Nelson Jaime Ospina García – NJ1Ospina@saludcapital.gov.co

Jeiner Yerfer Contreras Amaya – JYContreras@saludcapital.gov.co

Ángela Margoth Riveros Romero – ariveros@saludcapital.gov.co

Agradezco de antemano su atención. El mensaje para el equipo es el siguiente:

Cordial saludo,

Agradeciendo su compromiso y en atención al cronograma de actividades, remitimos las instrucciones y horarios para la recepción de productos de los abogados sustanciadores y la asignación correspondiente al **segundo reparto del mes de mayo de 2026**.

A continuación, se detallan las instrucciones para el adecuado desarrollo del proceso:

1. Una vez los revisores entreguen el visto bueno de oficios y productos (Actos Administrativos) el 11 de mayo de 2026, se realizará el reparto **de manera presencial** conforme al cuadro de programación el día **13 de mayo de 2026**.
2. Cada revisor deberá asistir puntualmente con su grupo de abogados. Después de la revisión, los abogados revisores adelantarán el seguimiento a productos entregados, pendientes, compromisos, priorización por caducidad, revisión de actividades del equipo, planes

de trabajo, resolución de dudas y análisis de casos complejos.

3. Las bitácoras de asignación se elaborarán el mismo día del reparto (**13/05/2026**), con base en los pendientes y la información de visto bueno enviada por los revisores **a más tardar el 11 de mayo de 2026 antes del mediodía**.
4. Los apoyos administrativos verificarán los productos entregados mediante la bitácora firmada, imagen del BPM y reporte de AgilSalud. Se dará por recibido el producto si se encuentra en estado **“pendiente de firma”** o **“radicado”**.

Programación para la recepción de productos y asignación de expedientes

Fecha: 13 de mayo de 2026

CONTROL DE CALIDAD	REVISOR	ABOGADO SUSTANCIADOR	HORA
PAULA CARDENAS	1. SUSANA ANDREA BATEMAN ROJAS	Jaircinia Jimenez Rodriguez	8:00 a. m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Flor Alba Paez Quimbay	8:00 a. m.
YOLANDA MAYORGA		Leidy paola blanco hernandez	8:00 a. m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Wilson David Avila Arnedo	8:00 a. m.
ALEIDA HERNANDEZ		Daniel Santiago Santana Mejia	8:00 a. m.
CRISTIAN HERNANDEZ	2. HOLY ANN MACHUCA PUENTES	Jaime Rios Rodriguez	8:30 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Nestor Alfredo Alba Rodriguez	8:30 a.m.
PAULA CARDENAS		Diana Paola Niño Gaona	8:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ		Myriam Astrid Sierra	8:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ	3. ROBERTO CASTRO MENDOZA	Daniela Guerrero Echaverry	9:00 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Liliana Gordillo Hernandez	9:00 a.m.
PAULA CARDENAS		Jhesica Juliet Rodriguez Abril	9:00 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ		Lorena Patricia Unda Salazar	9:00 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Angela Maria Bonilla Jimenez	9:00 a.m.
YOLANDA MAYORGA	4. ALEXANDRA AVILA CASAS	Magda Carolina Rodriguez Gonzalez	9:30 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Yohana Carolina Mariño Dueñas	9:30 a.m.
PAULA CARDENAS		Carlos Armando Davila Payares	9:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ		Juan Camilo Cruz	9:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ	5. MIGUEL ANGEL ZAMBRANO MENDEZ	Camila Andrea Benavides Moreno	9:30 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Andres Felipe Aldana Suarez	10:00 a.m.

YOLANDA MAYORGA		Diana Patricia Pelaez	10:00 a.m.
PAULA CARDENAS		Johan Martin Sierra Malaver	10:00 a.m.
PAULA CARDENAS	6. GERMMAN ORLANDO VILLANUEVA PARDO	Beatriz Elena Betancur Cardona	10:00 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ		Jimmy Alexander Calderon Lopez	10:30 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Lina Patricia Perez Jimenez	10:30 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Yesid Usbaldo Montes Gomez	10:30 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Zully Andrea Peña Abello	10:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ	7. LUIS EDUARDO CASTILLO CATAÑO	Juan Esteban Cabana	11:00 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Juanita Estefania Pirazan Ibañez	11:00 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Jessica Lucia Escobedo Buitrago	11:00 a.m.
PAULA CARDENAS		Jose David Montero Parra	11:00 a.m.
PAULA CARDENAS		Carlos Fabricio Aguilar Gutierrez	11:00 a.m.
PAULA CARDENAS	8. MIGUEL ANGEL DOMINGUEZ ORDOÑEZ	Jhon Jairo Florez Urrego	11:00 a.m.
CRISTIAN HERNANDEZ		Daniela Alejandra Coy Perez	11:30 a.m.
YOLANDA MAYORGA		Deivid Steveen Cubillos Mora	11:30 a.m.
PAULA CARDENAS		Edgar Mauricio Pardo Pardo	11:30 a.m.
ALEIDA HERNANDEZ		Leidy Yohana Fonseca Maestre	11:30 a.m.

Cada abogado deberá contar con disponibilidad durante toda la jornada; sin embargo, se solicita asistir puntualmente en el horario asignado para agilizar el proceso de asignación. En cada entrega deberá presentarse el Formato de Descripción de Evidencias, tener los oficios cargados en Drive y se verificará el estado y los pendientes del reparto anterior.

Se solicita respetuosamente esperar el turno para ingresar a la oficina de reparto, con el fin de evitar confusiones y demoras.

Agradecemos su atención y disposición.

Quedamos atentos a sus inquietudes.

Cordialmente,

Nelson J. Ospina

Abogado Contratista - Procesos Legales

Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Secretaría Distrital de Salud

Teléfono: 3649090 Ext.: 3356

